Załącznik nr 1

do Uchwały Rady Wydziału Zarządzania

nr 8/JK/2024

z dnia 15.04.2024

**Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych
na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego**

Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego realizowane są hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów studiów I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych według następujących zasad:

1. **Hospitacje zajęć na studiach I i II stopnia**
2. Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć na studiach I i II stopnia realizowanych na Wydziale Zarządzania odpowiada Kierownik Katedry, w której zatrudniony jest oceniany pracownik:
	1. na stanowisku asystenta i asystenta-doktoranta – w pierwszym roku zatrudnienia,
	a następnie raz na dwa lata;
	2. na stanowisku adiunkta – w pierwszym roku zatrudnienia lub zmiany stanowiska;
	3. nie będący pracownikiem Uniwersytetu Łódzkiego – według uznania Kierownika Katedry.
	4. który w poprzedniej edycji prowadzonych zajęć uzyskał niezadawalające oceny studentów.
3. Kierownik Katedry przeprowadza hospitacje samodzielnie lub deleguje do ich przeprowadzenia pracownika zatrudnionego w Katedrze.
4. **Hospitacje zajęć na studiach podyplomowych**
5. Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć na studiach podyplomowych Wydziału Zarządzania odpowiada Kierownik studiów podyplomowych.
6. Hospitacji poddawane są zajęcia realizowane przez pracowników, którzy w poprzedniej edycji studiów prowadzonych zajęć uzyskali niezadawalające oceny słuchaczy.
7. **Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć w pozostałych przypadkach odpowiada Kolegium** Dziekańskie.
8. **Zasady hospitacji**
9. Przeprowadzający hospitację sporządza pisemne sprawozdanie (Załącznik A).
10. W przypadku, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną, przysługuje jej prawo odwołania się do Kolegium Dziekańskiego, w terminie 14 dni od zapoznania się z wynikiem hospitacji.
11. Komplet sprawozdań z przeprowadzonych hospitacji wraz z zestawieniem zbiorczym (Załącznik B) składany jest:

- w przypadku studiów I i II stopnia przez Kierownika Katedry w terminie dwóch tygodni po zakończeniu semestru w Dziale Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta (pok. 5),

 - w przypadku studiów podyplomowych przez Kierownika studiów w terminie dwóch tygodni po zakończeniu edycji w Centrum Rozwoju Biznesu (pok.135).

1. Wgląd w sprawozdania z indywidualnych hospitacji mają:
	1. Osoby poddawane hospitacji
	2. Kolegium Dziekańskie
	3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
2. Wgląd w zestawienia zbiorcze z hospitacji mają:
	1. Kolegium Dziekańskie
	2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
3. Wgląd w sprawozdania z indywidualnych hospitacji mogą uzyskać Kierownicy Kierunków/Specjalności na pisemny wniosek skierowany do Kolegium Dziekańskiego.

Załącznik A

Wydział Zarządzania UŁ

***SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ***

***na kierunku*** *………………………………………………………………………………………………………………………….…….………*

studiów stacjonarnych/niestacjonarnych\*, I stopnia/II stopnia\*

przeprowadzonej w sem. zimowym / letnim\* roku ak. ………………….. w dniu ………………………..…………………

***na studiach podyplomowych***  *……………………………………………………………………………………………………………
edycja …………………………………………..* przeprowadzonej w dniu…………………………………………………….…………..

1. Osoba hospitowana: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

1. Rodzaj hospitacji: zapowiedziana, niezapowiedziana, interwencyjna\*
2. Przedmiot: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Forma zajęć: ……………………..
4. Czas trwania zajęć: od godz. …………………. do godz. …………………
5. Stan osobowy grupy: ……….……. Obecnych w trakcie hospitacji: ……..…………..
6. Osoba hospitująca: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko):

 …………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………..

**Uwagi o pracy hospitowanego nauczyciela**

1. Tematyka zajęć:
2. Ocena przygotowania się do zajęć i ich merytorycznej poprawności:
3. Technika nauczania i organizacja pracy:
4. Predyspozycje pedagogiczne i wychowawcze: (szczególną uwagę zwrócić na klarowność wypowiedzi, istnienie sprzężenia zwrotnego między prowadzącym i słuchaczami, dykcję, wytwarzanie motywacji, korygowanie poprawności wypowiedzi studentów itp.)
5. Zgodność tematyki prowadzonych zajęć z programem:
6. Inne uwagi dotyczące sposobu prowadzenia zajęć:

**Podsumowanie i wnioski pohospitacyjne**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………..……………………….. |  | …………………..……………………….. |
| Podpis osoby hospitującej |  | Podpis osoby hospitowanej |

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik B**

Łódź, dn. ………………………….

………………………………..

 Pieczęć jednostki

***ZESTAWIENIE ZBIORCZE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ***

**Przeprowadzonych w Katedrze** …………………………………………………………………………………………………
w semestrze zimowym / letnim\*, roku akademickiego ……………………………………….………………..

***Przeprowadzonych na studiach podyplomowych*** *………………………………………………………………………………….. edycja.……………………*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **NAZWA PRZEDMOTU** | **FORMA ZAJĘĆ** | **STANOWISKO OSOBY HOSPITOWANEJ** | **IMIĘ I NAZWISKO OSOBY HOSPITOWANEJ** | **WYNIK HOSPITACJI** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić