

UCHWAŁA nr 8/JK/2024
Rady Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego
podjęta na posiedzeniu w dniu 15 kwietnia 2024 roku

w sprawie: zatwierdzenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych odbywających na Wydziale Zarządzania UŁ

§ 1

Rada Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego zatwierdza zasady hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów studiów I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych obowiązujące na Wydziale Zarządzania UŁ.

§ 2

Szczegółowe zasady hospitacji dla zajęć realizowanych na Wydziale Zarządzania UŁ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Traci moc Uchwała nr 15/JK/2016 w sprawie zatwierdzenia zasad hospitacji zajęć dydaktycznych odbywających na Wydziale Zarządzania UŁ.

Zasady hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego

Na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Łódzkiego realizowane są hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych dla studentów studiów I i II stopnia oraz słuchaczy studiów podyplomowych według następujących zasad:

- I. Hospitacje zajęć na studiach I i II stopnia**
 1. Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć na studiach I i II stopnia realizowanych na Wydziale Zarządzania odpowiada Kierownik Katedry, w której zatrudniony jest oceniany pracownik:
 - a. na stanowisku asystenta i asystenta-doktoranta – w pierwszym roku zatrudnienia, a następnie raz na dwa lata;
 - b. na stanowisku adiunkta – w pierwszym roku zatrudnienia lub zmiany stanowiska;
 - c. nie będący pracownikiem Uniwersytetu Łódzkiego – według uznania Kierownika Katedry.
 - d. który w poprzedniej edycji prowadzonych zajęć uzyskał niezadawalające oceny studentów.
 2. Kierownik Katedry przeprowadza hospitacje samodzielnie lub deleguje do ich przeprowadzenia pracownika zatrudnionego w Katedrze.
- II. Hospitacje zajęć na studiach podyplomowych**
 1. Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć na studiach podyplomowych Wydziału Zarządzania odpowiada Kierownik studiów podyplomowych.
 2. Hospitacji poddawane są zajęcia realizowane przez pracowników, którzy w poprzedniej edycji studiów prowadzonych zajęć uzyskali niezadawalające oceny słuchaczy.
- III. Za przygotowanie i realizację hospitacji zajęć w pozostałych przypadkach odpowiada Kolegium Dziekańskie.**
- IV. Zasady hospitacji**
 1. Przeprowadzający hospitację sporządza pisemne sprawozdanie (Załącznik A).
 2. W przypadku, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną, przysługuje jej prawo odwołania się do Kolegium Dziekańskiego, w terminie 14 dni od zapoznania się z wynikiem hospitacji.
 3. Komplet sprawozdań z przeprowadzonych hospitacji wraz z zestawieniem zbiorczym (Załącznik B) składany jest:
 - w przypadku studiów I i II stopnia przez Kierownika Katedry w terminie dwóch tygodni po zakończeniu semestru w Dziale Jakości Kształcenia i Obsługi Studenta (pok. 5),
 - w przypadku studiów podyplomowych przez Kierownika studiów w terminie dwóch tygodni po zakończeniu edycji w Centrum Rozwoju Biznesu (pok.135).
 4. Wgląd w sprawozdania z indywidualnych hospitacji mają:
 - a. Osoby poddawane hospitacji
 - b. Kolegium Dziekańskie
 - c. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
 5. Wgląd w zestawienia zbiorcze z hospitacji mają:
 - a. Kolegium Dziekańskie
 - b. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
 6. Wgląd w sprawozdania z indywidualnych hospitacji mogą uzyskać Kierownicy Kierunków/Specjalności na pisemny wniosek skierowany do Kolegium Dziekańskiego.

SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ**na kierunku**

studiów stacjonarnych/niestacjonarnych*, I stopnia/II stopnia*

przeprowadzonej w sem. zimowym / letnim* roku ak. w dniu

na studiach podyplomowych

edycja przeprowadzonej w dniu.....

1. Osoba hospitowana: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko)

.....

2. Rodzaj hospitacji: zapowiedziana, niezapowiedziana, interwencyjna*

3. Przedmiot:

4. Forma zajęć:

5. Czas trwania zajęć: od godz. do godz.

6. Stan osobowy grupy: Obecnych w trakcie hospitacji:

7. Osoba hospitująca: (tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Uwagi o pracy hospitowanego nauczyciela

1. Tematyka zajęć:

2. Ocena przygotowania się do zajęć i ich merytorycznej poprawności:

3. Technika nauczania i organizacja pracy:

4. Predyspozycje pedagogiczne i wychowawcze: (szczególną uwagę zwrócić na klarowność wypowiedzi, istnienie sprzężenia zwrotnego między prowadzącym i słuchaczami, dykcję, wytwarzanie motywacji, korygowanie poprawności wypowiedzi studentów itp.)

5. Zgodność tematyki prowadzonych zajęć z programem:

6. Inne uwagi dotyczące sposobu prowadzenia zajęć:

Podsumowanie i wnioski pohospitacyjne:

.....

Podpis osoby hospitującej

.....

Podpis osoby hospitowanej

.....
Pieczęć jednostki

ZESTAWIENIE ZBIORCZE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ

Przeprowadzonych w Katedrze
w semestrze zimowym / letnim*, roku akademickiego

Przeprowadzonych na studiach podyplomowych edycja.....

L.P.	NAZWA PRZEDMOTU	FORMA ZAJĘĆ	STANOWISKO OSOBY HOSPITOWANEJ	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY HOSPITOWANEJ	WYNIK HOSPITACJI

*niepotrzebne skreślić